

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 149.2021

Burmistrza Miasta Sochaczew

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
dla Mieszkańców Miasta Sochaczew**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych (tzn. odpadów powstających w gospodarstwach domowych) z wyłączeniem odpadów wymienionych w § 5 oraz odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany w Sochaczewie przy Al. 600-lecia 69 (zwany dalej PSZOK).
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Sochaczew, będących w ewidencji systemu gospodarki odpadami Miasta Sochaczewa.
3. Odpady przywożone są do PSZOK przez Mieszkańców na własny koszt.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady od Mieszkańców Miasta Sochaczew w każdą sobotę (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. W uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Sochaczewie przyjmowanie odpadów komunalnych może być okresowo wstrzymane, o czym Mieszkańcy będą wcześniej poinformowani poprzez portal informacyjny Miasta Sochaczew www.sochaczew.pl/smieciPONowemu.
3. Odpady będą odbierane od Mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
5. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§3

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

§4

1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów w następujących ilościach:

Lp.	Nazwa odpadu	Maksymalna masa odpadu przekazana do PSZOK z jednej nieruchomości [kg]/[szt.] na rok
1	Papier	50 kg
2	Tworzywa sztuczne	30 kg
3	Szkło	30 kg
4	Odpady wielomateriałowe	5 kg
5	Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0.5 kg
6	Chemikalia	5 kg
7	Zużyte baterie i akumulatory	10 kg
8	Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny	100 kg
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	200 kg
10	Zużyte opony	8 szt. (w tym maksymalnie 4 sztuki opon z samochodu osobowego)
11	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów	250 kg

§5

1. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a. zmieszane odpady komunalne,
 - b. bioodpady,
 - c. materiały zawierające azbest,
 - d. materiały zawierające smołę,
 - e. uszkodzone odpady w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
 - f. szyby samochodowe,
 - g. szkło zbrojone i hartowane,
 - h. części samochodowe,
 - i. pojazdy wycofane z eksploatacji,
 - j. opony z samochodów dostawczych, ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - k. styropian budowlany,
 - l. odpady nieoznaczone bez możliwości wiarygodnej identyfikacji, m.in. wskazujące na to, że nie powstały w gospodarstwach domowych,
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§6

1. Prowadzący PSZOK nie wystawia Mieszkańcom kart przekazania odpadu oraz faktur.
2. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmując odpady sporządzają dokument potwierdzający dostarczenie odpadów wg załącznika nr 1 do Regulaminu, który zawiera:
 - a. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b. rodzaj dostarczonych odpadów,
 - c. masę dostarczonych odpadów,
 - d. kod odpadu,
 - e. datę dostarczenia odpadów,
 - f. wskazanie dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy,
3. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu.
4. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli osoba przywożąca odpady odmówi czynności określonych w pkt § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
5. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli osoba przywożąca nie wyjmie przywiezionych odpadów z pojazdów.

§7

1. Oddający odpady do PSZOK może poruszać się tylko po wykazanych częściach obiektu zgodnie z oznakowaniem.
2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Odpady do PSZOK mogą być dostarczone samochodami osobowymi z przyczepami, ciężarówkami o masie całkowitej do 3,5 Mg.

§8

1. Teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem.
2. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
3. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
4. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK.
5. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia jego przed samowolnym przemieszczeniem.
6. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.
7. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§9

1. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest „Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew” Sp z o. o. w Sochaczewie.
2. Dane osobowe osób (zakres: adres nieruchomości), będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. 888). Prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t. j. Dz.

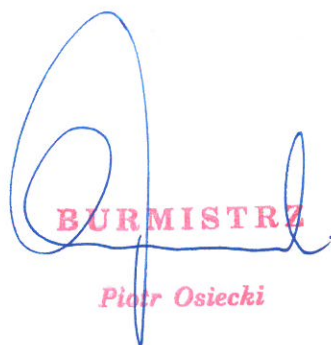
U. z 2021 r. poz. 779) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). Dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje na temat przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Mieszkańców Miasta Sochaczew.

§10

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są na terenie PSZOK przy Al. 600 – lecia 69, pod numerem telefonu 46 862 – 82 – 30 lub 604-627-567, na stronach internetowych www.zwik.sochaczew.pl, www.sochaczew.pl/smieciponowemu, w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, tel.: (46) 86222235 wew. 410, 411, 412, e-mail: SmieciPoNowemu@sochaczew.pl

§11

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lipca 2021 roku.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki

Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK
PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SOCHACZEWIE
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Sochaczew
obowiązanych do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta
Sochaczew

Potwierdzenie nr:	Data:
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad:	
dokument potwierdzający wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy:	
Rodzaj odpadu ²⁾:	
Kod odpadu ²⁾:	Masa odpadu ³⁾ (Mg):
UWAGI:	
Pieczęć firmowa	Podpis pracownika PSZOK

Oświadczenie przekazującego odpady (zaznaczyć właściwe):

- ☐ właściciela nieruchomości obowiązanej do uiszczania opłat na rzecz Miasta Sochaczew ¹⁾
- ☐ mieszkańca nieruchomości, za którą właściciel uiszcza opłaty na rzecz Miasta Sochaczew,
- ☐ innej uprawnionej osoby wytwarzającej odpady na nieruchomości, za którą właściciel uiszcza opłaty na rzecz Miasta Sochaczew .

Ja, niżej podpisany/-a.....,

zamieszkały/-a w

adres:

oświadczam, że przekazane odpady zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Sochaczew zobowiązanej do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Sochaczew

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby przekazującej odpady

OBJAŚNIENIA:

1) Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) Zgodnie z katalogiem odpadów wg Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów

3) Masa odpadów - podać masę odpadów w (Mg) z dokładnością co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku.

4) Niepotrzebne skreślić.;

Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK

„Klauzula Informacyjna”

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest „Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew” Sp. z o. o. w Sochaczewie (dalej Administrator) z siedzibą: ul. Rozłazłowska 7, 96-500 Sochaczew.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@zwik.sochaczew.pl lub listownie „Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew” Sp. z o. o. ul Rozłazłowska 7, 96-500 Sochaczew.

3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe we następujących celach:

a) Państwa dane osobowe, będą przetwarzane tylko w celu jakim jest obsługa czyli odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego. Realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888). W celu prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) oraz w zakresie realizowanych zadań publicznych art. 6 ust. 1 lit. e RODO, związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

b) W celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK oraz wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców Miasta Sochaczew zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

a) podmiotom upoważnionym do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów,

b) firmie dostarczającej serwery oraz serwery poczty e-mail,

c) firmie dostarczające systemy informatycznej oraz administrujące sieć informatyczną,

d) operatora obsługującego odbiór odpadów,

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania, a zatem:

a) w związku z realizacją zadań, przez Administratora, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 888) – przez okres przewidziany przepisami obowiązującego prawa lub w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu, do całkowitego rozliczania usług Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Sochaczew.

b) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych – do czasu całkowitego wypełnienia uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Wskazujemy, że w zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w celu realizacji systemu zbiórki odpadów przez Administratora, podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Sochaczew.

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 149.2021

Burmistrza Miasta Sochaczew

z dnia 30 czerwca 2021 r.

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK oraz przepisów szczególnych określających wymagania stawiane miejscom do zbierania odpadów.
2. Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew Sp. z o.o. w Sochaczewie ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność za prowadzenie PSZOK i zobowiązane jest na własne ryzyko i koszt zapewnić bezpieczeństwo procesów wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
3. Informowanie Miasta na bieżąco o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających świadczenia usługi, o której mowa w pkt 1 lub powodujących pogorszenie standardów świadczenia usługi.
4. Zapewnienie odpowiedniego personelu do świadczenia usługi utrzymania i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jak również zapewnienie, aby wykorzystywana infrastruktura PSZOK spełniała wszelkie wymagania wskazane przepisami prawa.
5. Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew Sp. z o.o. w Sochaczewie w ramach realizacji zadania prowadzenia i utrzymania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do:
 - a) Odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Miasta Sochaczew, objętych gminnym systemem odbioru odpadów, co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 9.00 – 15.00,
 - b) Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK,
 - c) Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do dalszego zagospodarowania, w tym odzysku lub unieszkodliwiania,
 - d) Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,

- e) Ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnie przyjętych w PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej lub towarowej i przechowywania dokumentacji pomiarowej do wglądu przez Miasto przez okres 1 roku po zakończeniu świadczenia usługi opisanej w niniejszym zarządzeniu,
 - f) Wyposażenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK,
 - g) Opracowany i uzgodniony z Miastem „Regulamin korzystania z PSZOK” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
 - h) Podania do publicznego wiadomości zatwierdzonego przez Urząd Miejski w Sochaczewie „Regulaminu korzystania z PSZOK”,
 - i) Prowadzenia wyodrębnionych kont analitycznych dla niniejszego zadania publicznego, umożliwiających identyfikację kosztów związanych z prowadzeniem PSZOK.
6. W związku z realizacją powierzenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją powierzonego zadania Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew Sp. z o.o. w Sochaczewie zobowiązany jest do:
- a) Przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku jego wykonywaniem, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) Spółka może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji powierzonego zadania, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem powierzenia,
 - c) Zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d) Przetwarzania danych osobowych będą wyłącznie w celu realizacji niniejszego powierzenia,

- e) Natychmiastowego powiadomienia Miasta o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji powierzenia,
- f) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 6 pkt c,
- g) Posiadania systemów wykorzystywanych w procesie przetwarzania danych osobowych, które spełniają wymogi rozporządzenia o ochronie danych.



BURMISTRZ
Piotr Osiecki