

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 335.2023

Burmistrza Miasta Sochaczew

z dnia 18 grudnia 2023 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
dla Mieszkańców Miasta Sochaczew**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych (tzn. odpadów powstających w gospodarstwach domowych) z wyłączeniem odpadów wymienionych w § 5 oraz odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany w Sochaczewie przy Al. 600-lecia 69 (zwany dalej PSZOK).
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Sochaczew, będących w ewidencji systemu gospodarki odpadami Miasta Sochaczewa.
3. Odpady przywożone są do PSZOK przez Mieszkańców na własny koszt.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady od Mieszkańców Miasta Sochaczew w każdą sobotę (za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. W uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Sochaczewie przyjmowanie odpadów komunalnych może być okresowo wstrzymane, o czym Mieszkańcy będą wcześniej poinformowani poprzez portal informacyjny Miasta Sochaczew www.sochaczew.pl/smieciPONOWEMU.
3. Odpady będą odbierane od Mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
5. Pracownik obsługujący PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§3

1. Odpady komunalne należy dostarczyć do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
3. Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.

§4

1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów w następujących ilościach:

Lp.	Nazwa odpadu	Maksymalna masa odpadu przekazana do PSZOK z jednej nieruchomości [kg]/[szt.] na rok
1	Papier	50 kg
2	Tworzywa sztuczne	30 kg
3	Szkło	30 kg
4	Odpady wielomateriałowe	5 kg
5	Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0.5 kg
6	Chemikalia	5 kg
7	Zużyte baterie i akumulatory	10 kg
8	Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny	100 kg
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	200 kg
10	Zużyte opony	8 szt. (w tym maksymalnie 4 sztuki opon z samochodu osobowego)

11	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów	250 kg
----	--	--------

§5

1. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a. zmieszane odpady komunalne,
 - b. bioodpady,
 - c. materiały zawierające azbest,
 - d. materiały zawierające smołę,
 - e. uszkodzone odpady w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
 - f. szyby samochodowe,
 - g. szkło zbrojone i hartowane,
 - h. części samochodowe,
 - i. pojazdy wycofane z eksploatacji,
 - j. opony z samochodów dostawczych, ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - k. styropian budowlany,
 - l. odpady nieoznaczone bez możliwości wiarygodnej identyfikacji,
 - m. inne, wskazujące na to, że nie powstały w gospodarstwach domowych.
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

§6

1. Prowadzący PSZOK nie wystawia Mieszkańcom kart przekazania odpadu oraz faktur.
2. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmując odpady sporządzają dokument potwierdzający dostarczenie odpadów wg załącznika nr 1 do Regulaminu, który zawiera:
 - a. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - b. rodzaj dostarczonych odpadów,
 - c. masę dostarczonych odpadów,
 - d. kod odpadu,
 - e. datę dostarczenia odpadów,
 - f. wskazanie dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy,
3. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu.
4. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli osoba przywożąca odpady odmówi czynności określonych w pkt. §2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
5. Prowadzący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli osoba przywożąca nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdów.

§7

1. Oddający odpady do PSZOK może poruszać się tylko po wykazanych częściach obiektu zgodnie z oznakowaniem.
2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Odpady do PSZO mogą być dostarczone samochodami osobowymi z przyczepami, ciężarowymi o masie całkowitej do 3,5 Mg.

§8

1. Teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem.
2. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
3. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
4. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK.
5. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem.
6. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.
7. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§9

1. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest „Zakład Wodociągów i Kanalizacji – Sochaczew” Sp z o. o. w Sochaczewie.
2. Dane osobowe osób (zakres: adres nieruchomości), będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 r. 1469 z późn. zm.). Prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) i dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje na temat przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Mieszkańców Miasta Sochaczew.

§10

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK udzielane są na terenie PSZOK przy Al. 600 – lecia 69, pod numerem telefonu 46 862 – 82 – 30 lub 604-627-567, na stronach internetowych www.zwik.sochaczew.pl, www.sochaczew.pl/smieciponowemu, w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, tel.: (46) 86222235 wew. 410, 411, 412, e-mail: SmieciPoNowemu@sochaczew.pl

§11

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku.