

## 1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób postępowania podczas pobierania przez Klienta próbek ścieków przeznaczonych do badań fizykochemicznych.

Instrukcja została opracowana na potrzeby Klientów Laboratorium Wodno-Ściekowego, którzy pobierają i dostarczają próbki do Laboratorium.

## 2. Odpowiedzialność

Personel Laboratorium odpowiada za przekazanie Klientowi informacji na temat sposobu pobierania próbki lub udostępnienie niniejszej instrukcji oraz wydanie odpowiednich naczyń na próbki na życzenie Klienta.

## 3. Sposób postępowania


### UWAGA!

**Przed pobraniem próbki należy uzgodnić z Laboratorium termin dostarczenia próbki, dzwoniąc pod numer telefonu 696 099 895, 46 811 15 95 lub 46 811 15 96 lub osobiście w Laboratorium, którego siedziba mieści się w Sochaczewie przy Al. 600-lecia 69.**

**Pojemniki na próbki można pobrać w siedzibie Laboratorium w dni robocze, w godzinach 7:00-15:00. Dopuszcza się pobranie próbek w butelki po wodzie mineralnej niegazowanej.**

**Pobraną próbkę należy dostarczyć do Laboratorium w dniu pobrania, w godzinach ustalonych z pracownikiem Laboratorium.**

1. Miejsce pobrania próbki należy wybrać w taki sposób, aby było reprezentatywne i zgodne z określonym celem, ponieważ miejsce i sposób pobrania próbki ma zasadnicze znaczenie dla ważności wyniku badania.
2. Próbkę ścieków pobrać przy użyciu czystego sprzętu np. wiadra, czerpaka lub bezpośrednio do butelki. Nie należy używać sprzętu mytego detergentami.
3. Po pobraniu, próbkę przelać do czystej, opisanej butelki.
4. Objętość próbki dostarczanej do Laboratorium należy ustalić z pracownikiem Laboratorium, gdyż zależy ona od ilości i rodzaju wykonywanych badań.
5. Butelki uzupełnić do pełna, aby pod korkiem nie zostały pęcherzyki powietrza. W przypadku oznaczenia w próbce zawiesin ogólnych napełnić butelkę do  $\frac{3}{4}$  objętości.
6. Butelki z próbką szczelnie zamknąć i opisać w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji próbki.
7. Wypełnić „Protokół z pobrania próbki przez Klienta” pobrany ze strony internetowej „ZWIK-Sochaczew” Sp. z o.o. lub z Laboratorium (protokół można wypełnić w Laboratorium podczas dostarczenia próbki).
8. Butelki z próbką zabezpieczyć przed ogrzaniem oraz chronić przed bezpośrednim światłem słonecznym.
9. W celu zminimalizowania możliwości zmian w próbkach należy możliwie najszybciej dostarczyć je do laboratorium w uzgodnionym uprzednio terminie.

 <p>www.zwik.sochaczew.pl</p>	<p><b>Laboratorium Wodno-Ściekowe</b>  <b>INSTRUKCJA</b>  <b>I-10</b>  <i>Pobieranie przez Klienta próbek ścieków</i>  <i>do badań fizykochemicznych</i></p>	<p>wydanie: 5  data wydania:  01.03.2024.  strona 2 z 2</p>
--	--	---

Informacje dodatkowe:

1. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za pobranie i warunki transportu próbek pobranych i dostarczonych przez Klienta.
2. Laboratorium może odmówić przyjęcia próbki do badań wówczas, gdy pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę stwierdzi, że stan próbki jest niewłaściwy np.: ilość próbki jest niewystarczająca, jakość pojemnika jest zła itp.
3. W sprawozdaniu z badań zamieszczana jest informacja, że próbka została pobrana przez Klienta, a wszystkie informacje dotyczące czasu i miejsca pobrania próbki zostały uzupełnione według oświadczenia Klienta.
4. Ponieważ próbka została pobrana przez Klienta/przedstawiciela Klienta, to wyniki badań tej próbki mogą zostać uznane za nieprzydatne do oceny zgodności w obszarze regulowanym prawem.
5. W przypadku próbek pobranych przez Klienta nie ma możliwości zapisu w sprawozdaniu z badań, że próbkę pobrano metodą akredytowaną.
6. Jeżeli wyniki badań zostaną podane z niepewnością, to wartość tej niepewności nie będzie obejmowała etapu pobierania próbek, co zostanie zapisane w sprawozdaniu z badań.

**4. Załączniki**

Formularz F-07/PO-13 „Protokół z pobrania próbki przez Klienta”

**5. Dokumenty związane**

PN-ISO 5667-10:2021-10 „Jakość wody - Pobieranie próbek - Wytyczne pobierania próbek ścieków”.

Egz. nr 1

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Kierownik Laboratorium

Egz. nr 2 – Laboratorium

<p>Opracowała:  Małgorzata Orzechowska  Kierownik Laboratorium/ Kierownik ds. jakości</p> <p><u>01.03.2024 M. Orzechowska</u>  (data i podpis)</p>	<p>Zatwierdziła:  Małgorzata Orzechowska  Kierownik Laboratorium/ Kierownik ds. jakości</p> <p><u>01.03.2024 M. Orzechowska</u>  (data i podpis)</p>
--	--